

Recrute un(e):

TECHNICIEN INFORMATIQUE

*Cadre d'emploi des Techniciens Territoriaux – Temps Complet
(par voie de mutation ou CDD de trois ans reconductible)*

Sous l'autorité de la Direction Générale des Services, vous :

- **Assurez le fonctionnement optimal du parc informatique (PC, serveurs, téléphonie fixe et mobile, reprographie, applications, équipement réseaux) et veillez à la maintenance, à la sécurité et à la sauvegarde des systèmes,**
 - **Assurez le support niveau 1 pour les postes informatiques,**
- **Assurez le support niveau 1, conjointement avec le prestataire, de l'infrastructure informatique,**
- **Répondez aux différents enjeux de performance des outils informatiques, dans un contexte de généralisation des outils collaboratifs et de mise en place de télétravail,**
 - **Pilotez les relations avec les prestataires,**
- **Définissez les besoins techniques des utilisateurs à partir de l'expression de besoins fonctionnels.**

MISSIONS :

- ▶ **GESTION DES EQUIPEMENTS, DES RESEAUX, DES TELECOMMUNICATIONS ET DE REPROGRAPHIE :**
 - Assurer la gestion courante de l'exploitation informatique, téléphonique et de reprographie, dans le respect des plannings et de la qualité attendue ;
 - Surveiller le fonctionnement des équipements informatiques, téléphoniques et reprographiques physiques et logiques dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité ;
 - Installer et configurer les postes de travail, mettre à jour les logiciels et équipements informatiques.
- ▶ **GESTION DES INCIDENTS D'EXPLOITATION :**
 - Recenser les dysfonctionnements et réaliser la maintenance de premier niveau avec un système de tickets ;
 - Traiter et suivre les incidents et demandes d'interventions informatiques, téléphoniques et de réseaux dans un délai adapté
 - Assister et conseiller les utilisateurs, demander et assurer le suivi avec le support des prestataires ou opérateurs
- ▶ **GESTION STRATEGIQUE :**
 - Etablir un Schéma Directeur informatique comprenant un Plan de Continuité de l'Activité ;
 - Construire un programme pluriannuel d'investissement,
 - Elaborer les cahiers des charges et pièces relatives aux marchés informatiques, téléphoniques et reprographiques,

PROFIL SOUHAITE :

Formation de type BAC + 2/+3 en informatique,

Justifier d'au moins une première expérience concluante sur des fonctions similaires

Savoirs

- Connaître les principes d'architecture informatique et réseau
- Maîtriser les technologies de l'information et de la communication, de transport et de traitement de l'information
- Notions d'anglais technique (comprendre et lire la documentation)
- Connaître l'architecture matérielle d'un poste de travail et des systèmes d'exploitation Windows
- Posséder des connaissances sur les technologies suivantes : Suite Office Microsoft, imprimantes et photocopieurs, TCP/IP, DNS, Oracle

Savoir-faire

- Techniques de diagnostics des environnements systèmes Windows, postes de travail, systèmes d'impression, téléphonie
- Maintenance et dépannage de premier niveau, administration et sécurité
- Paramétrer les pare-feux (*une connaissance de la solution PFSense serait un plus*)
- Travailler en transversalité avec l'ensemble des services
- Rédiger des supports d'information
- Savoir communiquer et rendre compte à sa hiérarchie

Savoir-être

Capacité à gérer le stress et les situations d'urgence

Avoir le sens du service public et de l'intérêt général

Être sensible au développement durable

Faire preuve d'esprit d'analyse et de synthèse

Faire preuve de discrétion

Disposer de réelles qualités relationnelles, d'écoute et de communication adaptées à différents publics

Faire preuve d'autonomie, d'organisation, de rigueur, de dynamisme et de réactivité

Poste à pourvoir le 1^{er} novembre 2022

Conditions de travail et rémunération :

- travail ponctuel en-dehors des horaires du service
 - disponibilité importante
- Rémunération statutaire en référence à la grille indiciaire des Techniciens Territoriaux + régime indemnitaire + avantages CNAS

Candidatures à adresser au plus tard le 02 juillet 2022

(entretiens avec le jury deuxième quinzaine de juillet – en visioconférence si nécessaire)

C.V. détaillé + **LETRE DE MOTIVATION obligatoire**

Madame le Maire - Ressources Humaines

BP 90 – 21506 MONTBARD Cedex