

Recrute un(e) :

GESTIONNAIRE ETUDES ET TRAVAUX BÂTIMENTS (H/F)

*Cadre d'emploi des Agents de Maîtrise et/ou Technicien Territoriaux
(par voie de mutation ou CDD d'un an reconductible)*

Au sein de la DIRECTION des SERVICES TECHNIQUES, placé sous l'autorité de la RESPONSABLE PATRIMOINE, URBANISME et PATRIMOINE LOCATIF :

MISSIONS :

► **GESTION DE L'EQUIPE MAINTENANCE DES BÂTIMENTS**

- Organiser, animer et contrôler le fonctionnement de l'équipe maintenance des bâtiments en lien avec la Responsable
- Etablir les plannings d'interventions

► **GESTION et CONTRÔLE des TRAVAUX**

- Gérer les demandes de travaux internes à la Collectivité
- Gérer les bons de travaux et bons de commande dans le logiciel dédié (ATAL)
- Suivre les opérations liées aux interventions et les tracer dans le logiciel dédié
- Mettre en place un plan de maintenance préventive des équipements
- Effectuer des suivis des chantiers et veiller à la bonne exécution des travaux dans le respect des règles et procédures applicables
- Effectuer des estimations financières des divers projets
- Analyser les besoins et proposer les choix techniques adéquats
- Elaborer des plans, métrés, esquisses ou schémas se rapportant à des projets gérés en interne

► **GESTION des MARCHES PUBLICS et CONTRATS**

- Assurer la préparation et la rédaction des pièces techniques : C.C.T.P. marchés de travaux, marchés de prestation de service, de fournitures....)
- Assurer le suivi des contrôles obligatoires et réglementaires des E.R.P.
- Consultation des entreprises
- Assurer le suivi et la gestion des contrats de maintenance et d'entretien des installations : chauffage, centre aquatique, etc.

► **MISSIONS PONCTUELLES :** remplacement pour assurer la régie du marché hebdomadaire, etc.

PROFIL SOUHAITE :

- Formation mini. BAC PRO/ BTS Maintenance des Bâtiments, DUT Génie Civil ou Licence Pro Bâtiment
- **Vous justifiez d'une expérience confirmée dans un poste similaire**
- Code des marchés publics et fonctionnement des Collectivités territoriales
- Qualités relationnelles confirmées : travailler en équipe/en transversalité et capacités à fédérer
- Bonnes connaissances des différentes réglementations applicables en tant que propriétaire de bâtiment (ERP, Accessibilité, Construction, RT, DTU...)
- Des connaissances dans le domaine des installations thermiques et plomberie seraient un plus
- Bonnes capacités rédactionnelles et de synthèse
- Maîtrise de l'informatique : base de données, tableur, traitement de texte, logiciel de DAO type Autocad
- Respect de la relation hiérarchique
- Sens des responsabilités, diplomatie, discrétion
- Sens du service public
- Permis VL obligatoire

Conditions de travail et Environnement :

- Temps complet 35h/hebdo
- Horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des obligations de services

Poste à pourvoir au 1^{er} décembre 2021 : (au plus tôt)

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + avantages CNAS + participation mutuelle (sous-conditions)

Candidature (C.V. détaillé + **lettre de motivation**) à adresser au plus tard le **08/11/2021** à :

Madame le Maire - Service Ressources Humaines BP 90 - 21506 MONTBARD CEDEX