



**FICHE DE PRET  
OU DE LOCATION DE MATERIEL**

**A adresser au service Evènementiel et Relations aux Associations**

**Partie à remplir par le demandeur (un mois minimum avant la manifestation)**

Association locale    Association extérieur    Société    Particulier    Service Ville    Autre :

Nom : .....

Adresse : .....

Nom et Prénom du Contact : ..... Tel:(Obligatoire).....

Courriel : (Obligatoire) ..... @ .....

Nature de la manifestation : .....

Date et lieu de la manifestation : .....

**Nature de la demande :**

- chaises :            unités
- Bancs :            unités
- Tables :            unités
- Barnum (4x4) :
- podium :            m x            m (surface) :            Couvert : Oui ou Non
- Sono mobile
- barrières de polices :            unités
- électricité : puissance :            kw    ampérage :            Amp
- tension : 220 V / 380 V.
- autres :

**Date de la demande** : le

**Signature**

<b>AVIS DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES : Service E.R.A ( Evènementiel et Relations aux Associations )</b>	
<b>Contact Technique 06.69.40.19.44</b>	
Favorable <input type="checkbox"/> M..... Le Remarques(s).....	Défavorable <input type="checkbox"/> Motif : .....            Signature
<b>Valorisation de l'évènement.</b> Conformément à la décision du 5 mars 2018 . <div style="text-align: right;"><b>€</b></div>	..... ..... .....