

Recrute une/un :

ANIMATEUR SAISONNIER (F/H)

Cadre d'emploi des Adjoints d'Animation

C.D.D. 26 heures hebdomadaires

Période du 24/02 au 09/03/2025 + 1 temps de préparation

Au sein du service « **ENFANCE JEUNESSE – ACCUEIL JEUNES 14/17 ans** »,
sous l'autorité du Responsable de Service, vous serez chargé de :

- **Accueillir et accompagner les jeunes de 14 à 17 ans dans leurs projets,**
- **Proposer et conduire des activités dans le cadre du projet pédagogique de la Collectivité**

MISSIONS PRINCIPALES :

- **Accueillir et accompagner les jeunes de 14 à 17 ans dans leurs projets au sein de l'Accueil jeunes :**
 - Connaissance de la réglementation afférente à l'accueil jeunes
 - Accueillir, informer et animer des groupes de jeunes de 14 à 17 ans.
 - Impliquer les jeunes dans la construction des activités et la programmation de l'espace jeunesse.
- **Proposer et conduire des activités / préventions dans le cadre du projet pédagogique de la collectivité :**
(Dans le respect des règles de sécurité et de la réglementation relative à l'organisation d'accueil de jeunes et la mise en œuvre d'activités).
 - Mettre en œuvre le projet pédagogique du service municipal Jeunesse
 - Élaborer, mettre en œuvre et développer des programmes d'activités et des actions pédagogiques :
 - Préparer les temps d'animation, répertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activité, bâtir des séances et supports d'animation.
 - Organiser et piloter des activités d'animation et de loisirs (*artistiques ou manuelles*) dans le cadre du projet éducatif de la collectivité : constituer des groupes, lancer et suivre les activités, respecter le déroulement de la séance, veiller à la bonne utilisation du matériel, réguler les échanges et les comportements, etc...).
 - Organiser et encadrer les sorties

Conditions de travail et Environnement :

Horaires de 26 heures hebdomadaires avec une activité par semaine en soirée jusqu'à 22h
Rythme de travail irrégulier et disponibilité

PROFIL SOUHAITE :

Disposer de réelles qualités relationnelles et de communication
Savoir faire preuve d'initiative, de rigueur, de dynamisme et de réactivité
Disponibilité / Adaptabilité
Contact permanent avec les adolescents - ponctuel avec les parents
Travail collaboratif avec d'autres animateurs membres de structures partenaires
Bonne présentation et aisance verbale
PERMIS B (*souhaité*)

POSTE A POURVOIR entre le 24/02/ 2025 et le 07/03/2025 :

CANDIDATURE :

C.V. détaillé + lettre de motivation OBLIGATOIRE - à adresser au plus tard le **31 janvier 2025** à :
Madame le Maire - Ressources Humaines
BP 90 - 21506 MONTBARD CEDEX