

Recrute un :

Technicien études et suivis de travaux (H/F)

*Cadre d'emploi des Techniciens
(CDD d'un an reconductible ou par voie de mutation)*

Au sein de la Direction Technique sous l'autorité du Directeur des Services Techniques

MISSIONS PRINCIPALES :

- Recevoir et analyser les demandes de travaux
- Etablir des bons de travaux et bons de commande dans le logiciel dédié (ATAL)
- Suivre les opérations liées aux interventions et les tracer dans le logiciel dédié.
- Mettre en place un plan de maintenance préventive des équipements
- Effectuer des estimations financières des divers projets
- Assurer la préparation et la rédaction des pièces techniques
(CCTP marchés de travaux, marchés de prestation de service, de fournitures....)
- Assurer le suivi des contrôles obligatoires et réglementaires des ERP
- Effectuer des suivis des chantiers et veiller à la bonne exécution des travaux dans le respect des règles et procédures applicables
- Analyser les besoins et proposer les choix techniques adéquats
- Réaliser des plans, esquisses ou schémas se rapportant à des projets gérés en interne
- Assister les responsables de services sur l'ensemble des missions de gestion administrative, technique et comptable des opérations

PROFIL SOUHAITE :

- Titulaire d'un BTS Maintenance des Bâtiments, DUT Génie Civil ou Licence Pro Bâtiment
- Maîtrise de l'informatique : Base de données, tableur, traitement de texte, logiciel de DAO type Autocad
- Bonnes connaissances des différentes réglementations applicables (ERP, Accessibilité, Construction, RT, DTU....)
- Aptitudes à travailler en équipe
- Organisé, autonome et rigoureux
- Doté de bonnes qualités rédactionnelles et relationnelles
- Sens de la relation hiérarchique
- Sens des responsabilités, diplomatie, discrétion
- Sens du service public
- Permis de conduire VL indispensable

Condition de travail et Environnement :

- Quotité de temps de travail : Temps complet 35h/hebdo
- Horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des obligations de service, des réunions et des urgences
- Lieu de travail : Centre Technique Municipal

Poste à pourvoir le 1^{er} janvier 2018

Rémunération : statutaire + prime de fin d'année + avantages CNAS

Candidature (**CV détaillé + lettre de motivation obligatoirement manuscrite**) à adresser au plus tard le **15 novembre 2017**

à : Madame le Maire - Service Ressources Humaines- BP 90 - 21506 MONTBARD CEDEX