



Ville sous-préfecture de Côte d'Or, en Bourgogne  
Gare TGV à 1 heure de Paris), 5 479 habitants, 160 agents

**Recrute un(e):**

## **Directeur (trice) d'Accueil de Loisirs Sans Hébergement**

**Contrat à Durée Déterminée** du 21 juin 2018 au 10 octobre 2018

*Remplacement de congé maternité*

*Prise de poste envisagée courant mars en cas d'arrêt prématuré*

*Temps complet 35 heures hebdomadaires*

Sous l'autorité de la responsable Solidarité Education Jeunesse et Santé

### **MISSIONS PRINCIPALES :**

- *Formaliser et mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure en lien avec le projet éducatif de l'organisateur*
- *Assurer le lien entre les familles, l'équipe d'animation ainsi que de la responsable solidarité, éducation, jeunesse et santé*
- *Organiser, coordonner et contrôler le bon fonctionnement de l'ALSH et de l'accueil jeunes.*
- *Coordonner les Nouvelles Activités Périscolaires (NAP)*
  
- **Mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure**
  - Animer et conduire des réunions au sein de son service et de la Collectivité
  - Rédiger des projets (séjours), savoir les évaluer et être force de propositions
  - Rechercher des partenaires pour développer les actions et diversifier les activités en tenant compte de l'existant et du budget alloué.
  
- **Assurer le lien entre les familles et l'équipe d'animation**
  - Rendre compte régulièrement du fonctionnement de l'établissement à son responsable
  - Organiser et conduire des réunions
  - Développer des activités répondant aux besoins exprimés par les jeunes et les familles
  
- **Coordonner et contrôler le bon fonctionnement des temps NAP**
  - Etre garant du respect des normes et de la réglementation de la structure
  - Encadrer l'équipe des animateurs/ATSEM
  - Assurer le suivi administratif (inscriptions, informations, communication, ...)
  - Veiller à la qualité des activités proposées en tenant compte des contraintes budgétaires
  
- **Organiser, coordonner et contrôler le bon fonctionnement de l' ALSH**
  - Etre garant du respect des normes et de la réglementation de la structure
  - Encadrer et coordonner les équipes d'animateurs
  - Assurer le suivi administratif et comptable de l'ALSH (inscriptions, informations, communication, facturation ...)
  - Veiller à la qualité des activités proposées en tenant compte des contraintes budgétaires

### **PROFIL SOUHAITE**

**Obligatoirement** titulaire d'un diplôme permettant de diriger un ALSH (BAFD, BP JEPS Loisirs tous publics,...).

Permis VL exigé – Expérience sur poste similaire  
Connaissances de la réglementation afférente aux ALSH  
Connaissance de l'organisation territoriale et hiérarchique  
Travailler en équipe et savoir piloter un collectif.  
Gérer la relation avec les parents et les conflits  
Disponibilité et Adaptabilité  
Qualité d'écoute

**Poste à pourvoir le 21 juin 2018 au plus tard**

**Prise de poste envisageable dès le mois de mars/avril**

Rémunération : statutaire+ prime de fin d'année

Candidature (**CV, lettre de motivation obligatoirement manuscrite**) à adresser à :

Madame le Maire  
Direction Générale des Services-Service des Ressources Humaines  
BP 90 - 21506 MONTBARD CEDEX