

Recrute un(e):
CHARGE DE PROJETS « Revitalisation du Centre-bourg »

Cadre d'emploi des Attachés Territoriaux
(C.D.D. d'un an reconductible)

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, vous êtes chargé de :

MISSIONS :

- **Conduire la stratégie de revitalisation du centre-bourg et de développement du territoire**
- **Mettre en œuvre la stratégie de revitalisation et assurer le suivi et le pilotage des actions**
- **Promouvoir l'opération de revitalisation et les actions afférentes**

ACTIVITES PRINCIPALES :

- **Conduire la stratégie de revitalisation du centre-bourg et de développement du territoire :**
 - ✘ assurer le lien entre la Ville de Montbard, la Communauté de Communes du Montbardois et les partenaires institutionnels et financiers (*État et services de l'État, Département, Région, Caisse des Dépôts etc.*)
 - ✘ rendre compte régulièrement aux organismes de gouvernance et aux parties prenantes
 - ✘ assurer l'ensemble des tâches administratives et financières liées à l'opération
 - ✘ piloter les éventuels travaux d'études alimentant la phase opérationnelle
 - ✘ assurer le suivi et le bilan annuel du programme de revitalisation
 - programmer, préparer et animer les réunions de pilotage et de suivi et rédiger les documents afférents
 - ✘ assurer une fonction de conseil et d'expertise sur le développement territorial et le management de projet, en assurer la veille informationnelle
- **Mettre en œuvre la stratégie de revitalisation et assurer le suivi et le pilotage des actions**
 - ✘ mettre en œuvre et piloter spécifiquement les volets « habitat » (OPAH-RU) et « développement commercial » de la convention d'opération,
 - ✘ assurer la gestion et l'instruction des aides financières communales
 - ✘ mobiliser les financements disponibles pour la mise en œuvre des actions et en assurer le suivi
 - ✘ accompagner les services des collectivités dans la définition et la réalisation d'actions de revitalisation
- **Promouvoir l'opération de revitalisation et les actions afférentes**
 - ✘ rédiger les articles pour la revue communale et intercommunale
 - ✘ *en lien avec le service communication*, réaliser les supports de communication et en assurer la mise à jour
 - ✘ tenir à jour l'information spécifique sur le site internet de la Ville
 - ✘ préparer, organiser et animer le cas échéant, des réunions publiques

PROFIL SOUHAITE :

- Vous justifiez d'un diplôme supérieur en Science Economie Appliquée, Aménagement et Développement du Territoire
- Vous justifiez d'une expérience confirmée dans un poste similaire
- Vous êtes rigoureux, organisé, disponible, vous êtes doté de réelles qualités rédactionnelles et relationnelles
- Vous disposez de capacités d'analyse, de rapidité, de réactivité, de confidentialité, de diplomatie et de qualités d'orateur
- Compétences confirmées en management et ingénierie de projet
- Vous savez faire preuve d'autonomie et rendre compte
- Vous connaissez le fonctionnement des administrations et des établissements publics
- Connaissances en finances et droit des Collectivités locales
- Vous maîtrisez les outils informatiques et les nouvelles technologies (Pack Office, Open Office, ...)
- Disponibilité importante

POSTE A POURVOIR le 04 mai 2020:

Rémunération : statutaire + prime de fin d'année + CNAS + participation mutuelle santé (*sous-conditions*)

CANDIDATURE : CV détaillé + lettre de motivation obligatoirement manuscrite à adresser au plus tard le **31 mars 2020 à :**

Madame le Maire - Ressources Humaines - BP 90 - 21506 MONTBARD CEDEX