

VILLE DE MONTBARD

B.P. 90

21506 MONTBARD CEDEX

Tél. 03.80.92.01.34 – Fax. 03.80.89.11.99

Le Conseil Municipal de la Commune de Montbard, dûment convoqué le 22/03/2019, par le Maire, Laurence PORTE, s'est réuni le 28 mars 2019, dans la salle du Conseil Municipal de la Mairie de Montbard.

Présents : Laurence PORTE, Aurélio RIBEIRO, Alain THOLÉ, Abdaka SIRAT, Danielle MATHIOT, Maryline PERROT, Maria MARCOS, Marie-Rose GALLOIS, Gérard ROBERT, Bernard NICOLAS, Catherine PITOIS, Sylvain TROTTI, Martial VINCENT, Jean-Pierre RIFLER, Francisca BARREIRA, Fabien DEBENATH, Dominique ALAINÉ, Michel PINEAU, Ahmed KELATI, Clément GALZENATI, Germain CAMUS, Benoît GOUOT

Excusés : Béatrice QUILLOUX, Emmanuel GALOSEAU, Marlène SABARLY, Valérie MONTAGNE, Jean BOBILLIER, Alexandra PINON, Françoise BAUDRY GENTY

Pouvoirs : Béatrice QUILLOUX à Francisca BARREIRA, Emmanuel GALOSEAU à Gérard ROBERT, Marlène SABARLY à Maria MARCO, Valérie MONTAGNE à Aurélio RIBEIRO, Jean BOBILLIER à Alain THOLÉ, Alexandra PINON à Danielle MATHIOT, Françoise BAUDRY GENTY à Michel PINEAU

Secrétaire de séance : Danielle MATHIOT

COMPTE-RENDU DE LA REUNION DU CONSEIL MUNICIPAL DU 28 MARS 2019

COMMUNICATIONS DU MAIRE :

Madame le Maire rappelle que le conseil de ce jour est principalement consacré au vote du budget principal et budgets annexes ainsi qu'au vote des taux de fiscalité. La baisse de la fiscalité qui va être proposée est étroitement liée au travail mené d'une part, sur les précédents exercices budgétaires et d'autre part, sur le budget 2019 qu'elle qualifie de sain et bien portant, fruit du travail de la mandature.

Rappel de quelques points d'information précisés lors de la tenue du débat d'orientations budgétaires qui a clairement fixé les orientations :

- une baisse de la pression fiscale, la 3^{ème} du mandat afin de neutraliser la forte revalorisation des bases en 2019 et redistribuer aux Montbardois le fruit des efforts collectifs
- la poursuite du désendettement de la ville, une dette passée depuis 2014 de 18 millions d'euros à moins de 15 millions d'euros. Ceci ayant été rendu possible par la maîtrise des charges de fonctionnement incluant la masse salariale et les intérêts de la dette
- un recours à l'emprunt modéré possible grâce à l'amélioration de la capacité d'autofinancement
- la recherche active de subventions publiques pour la poursuite d'un haut niveau d'investissement en lien avec la dynamique de l'Appel à Manifestation d'Intérêt (AMI) « revitalisation des centres-bourgs » dont Montbard et sa Communauté de Communes ont été lauréates en 2014 après avoir candidaté la même année.

➤ **Economie – attractivité**

Intérêt d'un nouveau dispositif gouvernemental : l'Opération de Revitalisation de Territoire (ORT)

Pour mémoire, seules 54 collectivités avaient été lauréates de l'Appel à Manifestation d'Intérêt en 2014. La Ville de Montbard et la Communauté de Communes du Montbardois ont conventionné avec l'Etat et d'autres partenaires en 2016 pour une durée de 6 ans.

Chaque année, la revue de projet réalisée avec les services de l'État souligne le très bon cadencement des actions dans ses multiples volets. Monsieur le Préfet, lui-même, ayant déclaré dans la presse que Montbard était « un modèle de ville à suivre ».

Depuis, un autre dispositif dit « Cœur de ville » a été mis en place pour les villes de strates supérieures.

Enfin, la loi ELAN (Evolution du Logement, de l'Aménagement et du Numérique) du 23 novembre 2018 est un nouvel outil mis à disposition des collectivités locales pour porter et mettre en œuvre un projet de territoire dans les domaines urbain, économique et social et, vise prioritairement à lutter contre la désertification des centres-bourgs. Dans son article 157, la loi ELAN crée le dispositif des **ORT**. L'appel à projet va sortir de façon imminente.

Ce dispositif vise à agir sur :

- **l'habitat** : d'une part, contre l'habitat dégradé ou indigne et contre la vacance et, d'autre part, pour la production de logements attractifs et adaptés. Madame le Maire rappelle que ce sont certains des objectifs déployés au travers de l'Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat et l'opération menée avec ORVITIS, par exemple
- le **maintien de l'offre de commerces, de services et d'équipements** : mis en œuvre actuellement au travers du FISAC, de l'accompagnement réalisé auprès de l'UCAM, des investissements sur équipements
- la **valorisation du patrimoine** urbain et historique
- le **développement des mobilités** : la région Bourgogne Franche-Comté souhaite mettre en place une expérimentation sur le co-voiturage.

Une ORT est basée sur **un diagnostic** : ce que la Ville de Montbard a établi avec les études pré opérationnelles de l'AMI.

Une ORT présente un fort intérêt au travers de plusieurs de ses dispositions notamment le droit de préemption urbain renforcé et l'éligibilité au dispositif fiscal DENORMANDIE : aide fiscale entre 6 et 21% pour des travaux de rénovation pour améliorer l'attractivité des centres villes. Ce dispositif s'adresse aux particuliers, aux bailleurs, ou aux promoteurs.

Madame le Maire indique que l'intérêt serait de basculer la convention de revitalisation actuelle en ORT. Ceci nécessite l'accord préalable de la Communauté de Communes.

Madame le Maire indique s'être associée au groupe de travail de l'Association des Maires de France (AMF), présidé par le maire de Saint Flour, en se rendant à une première journée de travail le 27 mars 2019.

Lors de cette journée, elle a pu rencontrer plusieurs collègues lauréats de l'AMI 2014 (Buzançais, Bram, Salins les Bains, Doué les Fontaines, Ussel,...)

Tous étaient venus avec la même question en tête : en quoi l'ORT peut permettre d'amplifier la dynamique impulsée par les conventions de revitalisation ? L'objectif étant que l'AMF porte des propositions à la Ministre de la Cohésion des Territoires avant la sortie de l'appel à projets.

Madame le Maire précise qu'elle informera le président de la Communauté de Communes et qu'elle poursuivra sa réflexion au sein du groupe de travail de l'AMF courant avril 2019.

Projet Montbard - Gare de demain

Concernant le projet Montbard - Gare de demain, une importante réunion avec de nombreux partenaires (Région BFC, SNCF - branches Gares et connexions, Réseau et Immobilier) s'est tenue à l'Hôtel de Ville le 25 mars 2019.

L'enjeu du projet étant d'inscrire la gare TGV de Montbard et son environnement urbain, dans une stratégie partagée de positionnement de gare comme « porte d'entrée – vitrine de la Région BFC » et de reconquête de la ville.

Concernant l'état d'avancement de la maîtrise du foncier, préalable nécessaire à tout projet, Madame le Maire rappelle les acquisitions en 2018 (le silo et deux maisons avenue Foch) et délivre une information importante relative à la halle « RFF ». Après une première étude de mutabilité entamée il y a un an, SNCF Immobilier confirme la mutabilité de la parcelle avec l'ancienne halle et la parcelle portant sur une partie de la gare routière.

Les priorités du calendrier sont d'établir au cours de l'année 2019 une convention multi-partenariale d'objectifs et de moyens, relative aux actions préalables (étude de faisabilité menée par SNCF Réseau) et à l'acquisition du foncier (frais de libération et acquisition des parcelles). L'objectif étant d'aboutir à une programmation finale d'un projet global à l'échéance 2024. Une temporalité jugée réaliste par les membres présents.

C'est donc un projet qui après avoir réuni des partenaires à plusieurs reprises entre dans une phase nouvelle.

Protocole d'accord territoire d'industrie Auxois-Morvan

Le protocole d'accord territoire d'industrie a été signé le 21 mars 2019 et, Madame le Maire ne revient pas sur les fiches actions importantes pour Montbard que ce soit en matière de territoire numérique ou de création du pôle d'excellence en Contrôle Non Destructif (CND).

Deux élèves du lycée professionnel Eugène GUILLAUME, accompagnés du Proviseur ont eu l'opportunité de présenter leur formation à Matignon : ils ont été les ambassadeurs de notre cité.

« Les rendez-vous du patrimoine »

En réponse à l'invitation de Jean-Dominique DURAND, Adjoint au Maire de Lyon - délégué au patrimoine, Madame le Maire a eu le plaisir d'intervenir avec Lionel MARKUS, directeur du Musée Buffon, lors du colloque annuel « Les rendez-vous du patrimoine ». Tous deux ont porté témoignage du projet de valorisation du parc Buffon et du lien entre patrimoine naturel, historique et urbain. Alors que la ville de Lyon compte environ 300 parcs et jardins et devant un parterre de plus de 300 auditeurs, l'évocation de Buffon et la méthodologie de projet appliquée au parc a suscité un grand intérêt.

Madame le Maire évoque le travail accompli par Emmanuel GALOSEAU, conseiller municipal : répertorier toutes les appellations de voiries dédiées à Buffon : 130 en France, dont de nombreuses métropoles (Bordeaux, Paris, Marseille,...) et des toponymes à l'étranger (Etats-Unis, Nouvelle Zélande, Québec, Belgique,...)

➤ Travaux

- La réception des travaux du secteur Place Buffon - Pont de la Brenne - Belvédère est prévue mi-avril 2019
- Le chantier Place de la Pépinière Royale et rue Carnot sera en phase opérationnelle début juin 2019.
- Les travaux de sécurisation route de Laignes, entre les quartiers des Bordes et des Perrières débutent en mai 2019.
- Le Conseil Départemental réalise un important effort financier d'entretien et de modernisation du réseau routier départemental : Montbard va bénéficier de travaux de couche de roulement sur la RD 5 (traversée du Hameau de la Mairie) et la RD 119M finalisant ainsi les travaux de sécurisation réalisés en 2016.

Madame le Maire propose l'inscription à l'ordre du jour d'une délibération de dernière minute relative à la cession d'un matériel communal.

L'inscription est validée à l'unanimité des membres présents et représentés.

Adoption du Procès-verbal de la séance 14 mars 2019

Le procès-verbal de la séance du 14 mars 2019 est adopté à l'unanimité des membres présents ou représentés.

2019-27 – Budget Principal et Budgets Annexes : Vote des comptes de gestion 2018

Rapporteur : Madame le Maire

Vu les comptes de gestion du Trésorier Percepteur pour le Budget Principal de la Commune et pour les Budgets Annexes, pour l'année 2018 ;

Considérant que les écritures des comptes de gestion concordent avec celles des comptes administratifs ;

Le Conseil Municipal

Après en avoir délibéré et à l'unanimité des membres présents ou représentés,

- **vote** les comptes de gestion du Trésorier Percepteur pour le Budget Principal de la Commune et pour les Budgets Annexes, pour l'année 2018.

2019.28 - Budget Principal : Vote du compte administratif 2018

Rapporteur : Madame le Maire

Le Maire ayant quitté la salle et ne prenant pas part au vote,

Le Conseil Municipal, sous la présidence de Monsieur Aurélio RIBEIRO, 1^{er} Adjoint,

Après en avoir délibéré et à l'unanimité des membres présents ou représentés,

- **vote** le compte administratif 2018 du Budget Principal de la Commune, qui retrace toutes les écritures budgétaires réalisées au titre de l'exercice budgétaire 2018, conformément aux états annexés à la présente délibération.

Le tableau ci-dessous, présente le résultat global d'exécution du Budget Principal de la Commune pour l'année 2018 :

| LIBELLE | FONCTIONNEMENT | | INVESTISSEMENT | | ENSEMBLE | |
|-------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| | DEPENSES/ DEFICIT | RECETTES/ EXCEDENT | DEPENSES/ DEFICIT | RECETTES/ EXCEDENT | DEPENSES/ DEFICIT | RECETTES/ EXCEDENT |
| Résultat de clôture 2017 | | 7 161 645,01 | 483 698,45 | | | 6 677 946,56 |
| Résultats reportés | | 5 661 645,01 | 483 698,45 | - | | 5 177 946,56 |
| Opérations de l'exercice 2018 | 10 129 910,34 | 12 429 780,83 | 4 660 991,07 | 3 517 099,63 | | 1 155 979,05 |
| Résultat de l'exercice 2018 | | 2 299 870,49 | 1 143 891,44 | | | 1 155 979,05 |
| Totaux | - | 7 961 515,50 | 1 627 589,89 | - | | 6 333 925,61 |
| Résultats de clôture 2018 | | 7 961 515,50 | 1 627 589,89 | | | 6 333 925,61 |

2019.29 – Budget annexe Eau et assainissement : Vote du compte administratif 2018

Rapporteur : Madame le Maire

Le Maire ayant quitté la salle et ne prenant pas part au vote,

Le Conseil Municipal, sous la présidence de Monsieur Aurélio RIBEIRO, 1^{er} Adjoint,

Après en avoir délibéré et à l'unanimité des membres présents ou représentés,

- **vote** le compte administratif 2018 du Budget annexe Eau et Assainissement, qui retrace toutes les écritures budgétaires réalisées au titre de l'exercice budgétaire 2018, conformément aux états annexés à la présente délibération.

Le tableau ci-dessous, présente le résultat global d'exécution du Budget annexe Eau et Assainissement pour l'année 2018 :

| LIBELLE | FONCTIONNEMENT | | INVESTISSEMENT | | ENSEMBLE | |
|-------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| | DEPENSES/ DEFICIT | RECETTES/ EXCEDENT | DEPENSES/ DEFICIT | RECETTES/ EXCEDENT | DEPENSES/ DEFICIT | RECETTES/ EXCEDENT |
| Résultat de clôture 2017 | | 197 074,83 | | 134 992,10 | | 332 066,93 |
| Résultats reportés | | 197 074,83 | | 134 992,10 | | 332 066,93 |
| Opérations de l'exercice 2018 | 1 193 623,92 | 1 160 682,23 | 447 338,45 | 490 385,68 | | 10 105,54 |
| Résultat de l'exercice 2018 | 32 941,69 | | | 43 047,23 | | 10 105,54 |
| Totaux | 32 941,69 | 197 074,83 | | 178 039,33 | | 342 172,47 |
| Résultats de clôture 2018 | | 164 133,14 | | 178 039,33 | | 342 172,47 |

2019.30 – Budget annexe Maison de la Petite Enfance : Vote du compte administratif 2018

Rapporteur : Aurélio RIBEIRO

Le Maire ayant quitté la salle et ne prenant pas part au vote,

Le Conseil Municipal, sous la présidence de Monsieur Aurélio RIBEIRO, 1^{er} Adjoint,

Après en avoir délibéré et à l'unanimité des membres présents ou représentés,

- **vote** le compte administratif 2018 du Budget annexe Maison de la Petite Enfance, qui retrace toutes les écritures budgétaires réalisées au titre de l'exercice budgétaire 2018, conformément aux états annexés à la présente délibération.

Le tableau ci-dessous, présente le résultat global d'exécution du Budget annexe Maison de la Petite Enfance pour l'année 2018 :

| LIBELLE | FONCTIONNEMENT | | INVESTISSEMENT | | ENSEMBLE | |
|-------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| | DEPENSES/ DEFICIT | RECETTES/ EXCEDENT | DEPENSES/ DEFICIT | RECETTES/ EXCEDENT | DEPENSES/ DEFICIT | RECETTES/ EXCEDENT |
| Résultat de clôture 2017 | | - | | | | |
| Résultats reportés | | - | | | | |
| Opérations de l'exercice 2018 | 446 711,17 | 446 711,17 | | | | |
| Résultat de l'exercice 2018 | | - | | | | |
| Totaux | | - | | | | |
| Résultats de clôture 2018 | | - | | | | |

2019.31 – Budget annexe Patrimoine locatif : Vote du compte administratif 2018

Rapporteur : Aurélio RIBEIRO

Le Maire ayant quitté la salle et ne prenant pas part au vote,
Le Conseil Municipal, sous la présidence de Monsieur Aurélio RIBEIRO, 1^{er} Adjoint,
 Après en avoir délibéré et à l'unanimité des membres présents ou représentés,

- **vote** le compte administratif 2018 du Budget annexe Patrimoine locatif, qui retrace toutes les écritures budgétaires réalisées au titre de l'exercice budgétaire 2018, conformément aux états annexés à la présente délibération.

Le tableau ci-dessous, présente le résultat global d'exécution du Budget annexe Patrimoine locatif pour l'année 2018 :

| LIBELLE | FONCTIONNEMENT | | INVESTISSEMENT | | ENSEMBLE | |
|-------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| | DEPENSES/ DEFICIT | RECETTES/ EXCEDENT | DEPENSES/ DEFICIT | RECETTES/ EXCEDENT | DEPENSES/ DEFICIT | RECETTES/ EXCEDENT |
| Résultat de clôture 2017 | | - | | 3 986,84 | | 3 986,84 |
| Résultats reportés | | - | - | 3 986,84 | | 3 986,84 |
| Opérations de l'exercice 2018 | 127 359,45 | 117 228,10 | 92 264,55 | 94 920,00 | 7 475,90 | |
| Résultat de l'exercice 2018 | 10 131,35 | | | 2 655,45 | 7 475,90 | |
| Totaux | 10 131,35 | - | - | 6 642,29 | 3 489,06 | |
| Résultats de clôture 2018 | 10 131,35 | - | | 6 642,29 | 3 489,06 | |

2019.32 – Budget annexe Bulletin Municipal : Vote du compte administratif 2018

Rapporteur : Madame le Maire

Le Maire ayant quitté la salle et ne prenant pas part au vote,
Le Conseil Municipal, sous la présidence de Monsieur Aurélio RIBEIRO, 1^{er} Adjoint,
 Après en avoir délibéré et à l'unanimité des membres présents ou représentés,

- **vote** le compte administratif 2018 du Budget annexe Bulletin Municipal, qui retrace toutes les écritures budgétaires réalisées au titre de l'exercice budgétaire 2018, conformément aux états annexés à la présente délibération.

Le tableau ci-dessous, présente le résultat global d'exécution du Budget annexe Bulletin Municipal pour l'année 2018 :

| LIBELLE | FONCTIONNEMENT | | INVESTISSEMENT | | ENSEMBLE | |
|-------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| | DEPENSES/ DEFICIT | RECETTES/ EXCEDENT | DEPENSES/ DEFICIT | RECETTES/ EXCEDENT | DEPENSES/ DEFICIT | RECETTES/ EXCEDENT |
| Résultat de clôture 2017 | | - | | | | |
| Résultats reportés | | - | | | | |
| Opérations de l'exercice 2018 | 10 572,86 | 10 572,86 | | | | |
| Résultat de l'exercice 2018 | - | | | | | |
| Totaux | - | - | | | | |
| Résultats de clôture 2018 | - | - | | | | |

2019.33 – Budget annexe Camping Municipal : Vote du compte administratif 2018

Rapporteur : Aurélio RIBEIRO

Le Maire ayant quitté la salle et ne prenant pas part au vote,
Le Conseil Municipal, sous la présidence de Monsieur Aurélio RIBEIRO, 1^{er} Adjoint,

Après en avoir délibéré et à l'unanimité des membres présents ou représentés,

- **vote** le compte administratif 2018 du Budget annexe Camping Municipal, qui retrace toutes les écritures budgétaires réalisées au titre de l'exercice budgétaire 2018, conformément aux états annexés à la présente délibération.

Le tableau ci-dessous présente le résultat global d'exécution du budget annexe Camping Municipal pour l'année 2018 :

| LIBELLE | FONCTIONNEMENT | | INVESTISSEMENT | | ENSEMBLE | |
|-------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| | DEPENSES/ DEFICIT | RECETTES/ EXCEDENT | DEPENSES/ DEFICIT | RECETTES/ EXCEDENT | DEPENSES/ DEFICIT | RECETTES/ EXCEDENT |
| Résultat de clôture 2017 | | 10 382,11 | | | | |
| Résultats reportés | | 10 382,11 | | | | |
| Opérations de l'exercice 2018 | 214 571,89 | 204 189,78 | | | | |
| Résultat de l'exercice 2018 | 10 382,11 | | | | | |
| Totaux | 10 382,11 | 10 382,11 | | | | |
| Résultats de clôture 2018 | | - | | | | |

2019.34 – Budget annexe Lotissements : Vote du compte administratif 2018

Rapporteur : Madame le Maire

Le Maire ayant quitté la salle et ne prenant pas part au vote,
Le Conseil Municipal, sous la présidence de Monsieur Aurélio RIBEIRO, 1^{er} Adjoint,
Après en avoir délibéré et à l'unanimité des membres présents ou représentés,

- **vote** le compte administratif 2018 du Budget annexe Lotissement, qui retrace toutes les écritures budgétaires réalisées au titre de l'exercice budgétaire 2018, conformément aux états annexés à la présente délibération.

Le tableau ci-dessous présente le résultat global d'exécution du Budget annexe Lotissements pour l'année 2018 :

| LIBELLE | FONCTIONNEMENT | | INVESTISSEMENT | | ENSEMBLE | |
|-------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| | DEPENSES/ DEFICIT | RECETTES/ EXCEDENT | DEPENSES/ DEFICIT | RECETTES/ EXCEDENT | DEPENSES/ DEFICIT | RECETTES/ EXCEDENT |
| Résultat de clôture 2017 | | | 64 415,00 | | 64 415,00 | |
| Résultats reportés | | | 64 415,00 | | 64 415,00 | |
| Opérations de l'exercice 2018 | 11 566,85 | 11 566,85 | 11 566,85 | - | 11 566,85 | |
| Résultat de l'exercice 2018 | | - | 11 566,85 | | 11 566,85 | |
| Totaux | | - | 75 981,85 | - | 75 981,85 | |
| Résultats de clôture 2018 | | - | 75 981,85 | | 75 981,85 | |

2019.35 – Budget Principal : affectation des résultats / Compte administratif 2018

Rapporteur : Madame le Maire

Vu le Compte Administratif 2018 du Budget Principal de la Commune ;

Michel PINEAU, Ahmed KELATI, Clément GALZENATI, Françoise BAUDRY GENTY, Germain CAMUS, Benoît GOUOT s'étant abstenus,

Le Conseil Municipal,
Après en avoir délibéré et à l'unanimité des autres membres présents ou représentés,

- **affecte** les résultats de clôture du Budget Principal pour l'exercice budgétaire 2018, comme suit :

| BUDGET | RESULTAT CONSTATE | AFFECTATION OU REPORT | |
|-----------|----------------------------|-----------------------|--|
| PRINCIPAL | Excédent de fonctionnement | 2 500 000,00 € | Compte 1068 : Excédent de fonctionnement capitalisé |
| | 7 961 515,50 € | 5 461 515,50 € | Compte 002 : Excédent de fonctionnement reporté (recette de fonctionnement) |
| | Déficit d'investissement | 1 627 589,89 € | Compte 001 : Solde d'exécution de la section d'investissement reporté (dépense d'investissement) |
| | 1 627 589,89 € | | |

2019.36 - Taux d'imposition des taxes directes locales pour 2019

Rapporteur : Madame le Maire

Le Conseil Municipal,
Après en avoir délibéré et à l'unanimité des membres présents ou représentés,

- **baisse de 2.17 %** les taux de TH, TFB, TFNB pour l'année 2019 comme suit :

| Libellé | Taux année 2018 | Taux pour l'année 2019 |
|-------------------------------|-----------------|------------------------|
| Taxe d'habitation (TH) | 24.22 % | 23.69 % |
| Taxe foncière bâti (TFB) | 24.26 % | 23.73 % |
| Taxe foncière non bâti (TFNB) | 82.68 % | 80.87 % |

2019.37 - Budget Principal : Vote du Budget primitif 2019

Rapporteur : Madame le Maire

Le Conseil Municipal,

Après en avoir délibéré et à la majorité des membres présents ou représentés,

Avec 6 voix Contre (Michel PINEAU, Ahmed KELATI, Clément GALZENATI, Françoise BAUDRY GENTY, Germain CAMUS, Benoît GOUOT) et 23 voix Pour,

- vote le budget de fonctionnement par chapitre, conformément aux écritures ci-dessous :

SECTION DE FONCTIONNEMENT

DEPENSES

| Chapitre budgétaire | Montant |
|---|-----------------------|
| Ch.011 - Charges à caractère général | 2 543 590.82€ |
| Ch.012 - Charges de personnel | 5 200 000.00€ |
| Ch.014 - Atténuation de produits | 440 000.00€ |
| Ch.023 - Virement à la section d'investissement | 2 806 154.70€ |
| Ch.042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections | 383 000.00€ |
| Ch.65 - Autres charges de gestion courante | 1 232 512.00€ |
| Ch.66 - Charges financières | 439 104.87€ |
| Ch.67 - Charges exceptionnelles | 17 500.00€ |
| Ch.68 - Dotations aux amortissements et aux provisions | 1 000.00€ |
| TOTAL DEPENSES DE FONCTIONNEMENT | 13 062 862.39€ |

RECETTES

| Chapitre budgétaire | Montant |
|--|-----------------------|
| Ch.002 – Excédent antérieur reporté | 5 461 515.50€ |
| Ch.013 – Atténuations de charges | 18 000.00€ |
| Ch.042 – Opérations d'ordre de transfert entre sections | 109 650.00€ |
| Ch.70 – Produits des services, du domaine, ventes diverses | 1 060 150.00€ |
| Ch.73 – Impôts et taxes | 8 372 672.00€ |
| Ch.74 – Dotations, subventions et participations | 1 908 984.00€ |
| Ch.75 – Autres produits de gestion courante | 310 000.00€ |
| Ch.76 – Produits financiers | 3.00€ |
| Ch.77 – Produits exceptionnels | 12 000.00€ |
| TOTAL RECETTES DE FONCTIONNEMENT | 17 252 974.50€ |

- vote le budget d'investissement par chapitre et par opération, conformément aux écritures ci-dessous :

SECTION D'INVESTISSEMENT

DEPENSES

| Chapitre budgétaire | Montant |
|---|----------------------|
| Ch.001 – Solde d'exécution investissement reporté | 1 627 589.89€ |
| Ch.040 – Opérations d'ordre de transfert entre sections | 109 650.00€ |
| Ch.13 - Subventions d'investissement | 5 222.70€ |
| Ch.16 – Emprunts et dettes assimilées | 1 592 000.00€ |
| Ch.20 - Immobilisations incorporelles | 96 000.00€ |
| Ch.204 - Subventions d'équipement versées | 316 512.08€ |
| Ch.21 – Immobilisations corporelles | 5 759 495.23€ |
| Ch.23 - Immobilisations en cours | 28 400.00€ |
| TOTAL DEPENSES D'INVESTISSEMENT | 9 534 869.90€ |

RECETTES

| Chapitre budgétaire | Montant |
|---|----------------------|
| Ch.021 – Virement de la section de fonctionnement | 2 806 154.70€ |
| Ch.040 – Opérations d'ordre de transfert entre sections | 383 000.00€ |
| Ch.10 – Dotations, fonds divers et réserves | 2 860 000.00€ |
| Ch.13 – Subventions d'investissement | 2 785 215.20€ |
| Ch.16 – Emprunts et dettes assimilées | 700 500.00€ |
| TOTAL RECETTES D'INVESTISSEMENT | 9 534 869.90€ |

2019.38 - Budget annexe BULLETIN MUNICIPAL : Vote du Budget primitif 2019

Rapporteur : Madame le Maire

Le Conseil Municipal,

Après en avoir délibéré et à l'unanimité des membres présents ou représentés,

- **vote** le budget primitif 2019 du Budget annexe Bulletin Municipal, par chapitre, conformément aux écritures ci-dessous :**SECTION DE FONCTIONNEMENT****DEPENSES**

| Chapitre budgétaire | Montant |
|--|--------------------|
| Ch.011 - Charges à caractère général | 11 469.00 € |
| Ch.65 – Autres charges de gestion courante | 141.00 € |
| TOTAL DEPENSES DE FONCTIONNEMENT | 11 610.00 € |

RECETTES

| Chapitre budgétaire | Montant |
|---|--------------------|
| Ch.70 – Produit des services, du domaine et ventes diverses | 3 900.00 € |
| Ch.74 – Dotations, subventions et participations | 7 708.00 € |
| Ch.75 – Autres produits de gestion courante | 2.00 € |
| TOTAL RECETTES DE FONCTIONNEMENT | 11 610.00 € |

2019.39 - Budget annexe CAMPING MUNICIPAL : Vote du Budget primitif 2019

Rapporteur : Aurélio RIBEIRO

Le Conseil Municipal,

Après en avoir délibéré et à l'unanimité des membres présents ou représentés,

- **vote** le budget primitif 2019 du Budget annexe Camping Municipal, par chapitre, conformément aux écritures ci-dessous :**SECTION DE FONCTIONNEMENT****DEPENSES**

| Chapitre budgétaire | Montant |
|--|---------------------|
| Ch.011 - Charges à caractère général | 99 700.00 € |
| Ch.012 – Charges de personnel et frais assimilés | 132 500.00 € |
| Ch.65 – Autres charges de gestion courante | 5.00 € |
| TOTAL DEPENSES DE FONCTIONNEMENT | 232 205.00 € |

RECETTES

| Chapitre budgétaire | Montant |
|---|--------------------|
| Ch.70 – Produit des services, du domaine et ventes diverses | 170 000.00€ |
| Ch. 74 – Dotations, subventions et participations | 55 203.00€ |
| Ch.75 – Autres produits de gestion courante | 7 002.00 € |
| TOTAL RECETTES DE FONCTIONNEMENT | 232 205.00€ |

2019.40 - Budget annexe MAISON DE LA PETITE ENFANCE : Vote du Budget primitif 2019

Rapporteur : Aurélio RIBEIRO

Le Conseil Municipal,

Après en avoir délibéré et à l'unanimité des membres présents ou représentés,

- **vote** le budget primitif 2019 du Budget annexe Maison de la Petite Enfance, par chapitre, conformément aux écritures ci-dessous :**SECTION DE FONCTIONNEMENT****DEPENSES**

| Chapitre budgétaire | Montant |
|--|---------------------|
| Ch.011 - Charges à caractère général | 50 941.00 € |
| Ch.012 – Charges de personnel et frais assimilés | 404 000.00 € |
| Ch.65 – Autres charges de gestion courante | 20.00 € |
| TOTAL DEPENSES DE FONCTIONNEMENT | 454 961.00 € |

RECETTES

| Chapitre budgétaire | Montant |
|---|---------------------|
| Ch.013 - Atténuations de charges | 500.00 € |
| Ch.70 – Produit des services, du domaine et ventes diverses | 63 000.00 € |
| Ch.74 – Dotations, subventions et participations | 391 461.00 € |
| TOTAL RECETTES DE FONCTIONNEMENT | 454 961.00 € |

2019.41 - Budget annexe EAU ET ASSAINISSEMENT : Vote du Budget primitif 2019

Rapporteur : Madame le Maire

Le Conseil Municipal,

Après en avoir délibéré et à l'unanimité des membres présents ou représentés,

- **vote** le budget de fonctionnement par chapitre, conformément aux écritures ci-dessous :**SECTION DE FONCTIONNEMENT****DEPENSES**

| Chapitre budgétaire | Montant |
|---|-----------------------|
| Ch.011 - Charges à caractère général | 559 280.00 € |
| Ch.012 - Charges de personnel et frais assimilés | 178 500.00 € |
| Ch.023 – Virement à la section d'investissement | 7 324.04 € |
| Ch.042 – Opérations d'ordre de transfert entre sections | 360 000.00 € |
| Ch.65 – Autres charges de gestion courante | 25 005.00 € |
| Ch.66 – Charges financières | 49 431.00 € |
| Ch.67 – Charges exceptionnelles | 12 000.00 € |
| Ch.68 – Dotations aux amortissements et aux provisions | 12 000.00 € |
| TOTAL DEPENSES DE FONCTIONNEMENT | 1 203 540.04 € |

RECETTES

| Chapitre budgétaire | Montant |
|---|-----------------------|
| Ch.002 – Excédent antérieur reporté | 164 133.14 € |
| Ch.042 – Opérations d'ordre de transfert entre sections | 43 000.00 € |
| Ch.70 – Vente de produits, prestations de services | 1 020 000.00 € |
| Ch.74 – Subventions d'exploitation | 81 000.00 € |
| CH.77 – Produits exceptionnels | 400.00 € |
| TOTAL RECETTES DE FONCTIONNEMENT | 1 308 533.14 € |

- **vote** le budget d'investissement par chapitre et par opération, conformément aux écritures ci-dessous :**SECTION D'INVESTISSEMENT****DEPENSES**

| Chapitre budgétaire | Montant |
|---|---------------------|
| Ch.040 – Opérations d'ordre de transfert entre sections | 43 000.00 € |
| Ch.16 – Emprunts et dettes assimilées | 173 000.00 € |
| Ch.20 – Immobilisations incorporelles | 69 745.00 € |
| Ch.21 – Immobilisations corporelles | 359 648.37 € |
| TOTAL DEPENSES D'INVESTISSEMENT | 645 393.37 € |

RECETTES

| Chapitre budgétaire | Montant |
|---|---------------------|
| Ch.001 – Solde d'exécution d'investissement reporté | 178 039.33 € |
| Ch.021 – Virement de la section de fonctionnement | 7 324.04 € |
| Ch.040 – Opérations d'ordre de transfert entre sections | 360 000.00 € |
| Ch.10 – Dotations, fonds divers et réserves | 40 030.00 € |
| Ch.16 – Emprunts et dettes assimilées | 60 000.00 € |
| TOTAL RECETTES D'INVESTISSEMENT | 645 393.37 € |

2019.42 - Budget annexe PATRIMOINE LOCATIF : Vote du Budget primitif 2019

Rapporteur : Aurélio RIBEIRO

Le Conseil Municipal,

Après en avoir délibéré et à l'unanimité des membres présents ou représentés,

- **vote** le budget primitif 2019 du Budget annexe Patrimoine locatif, par chapitre, conformément aux écritures ci-dessous :**SECTION DE FONCTIONNEMENT****DEPENSES**

| Chapitre budgétaire | Montant |
|---|--------------------|
| Ch.002 – Solde d'exécution de fonctionnement reporté | 10 131.35 € |
| Ch.011 - Charges à caractère général | 12 805.00 € |
| Ch.66 – Charges financières | 17 626.65 € |
| Ch.67 – Charges exceptionnelles | 2 500.00 € |
| Ch.042 – Opérations d'ordre de transfert entre sections | 94 000.00 € |
| TOTAL DEPENSES DE FONCTIONNEMENT | 137 063.00€ |

RECETTES

| Chapitre budgétaire | Montant |
|---|---------------------|
| Ch.042 – Opérations d'ordre de transfert entre sections | 25 623.00 € |
| Ch.74 – Dotations, subventions, participations | 90 440.00 € |
| Ch.75 – Autres produits de gestion courante | 21 000.00 € |
| TOTAL RECETTES DE FONCTIONNEMENT | 137 063.00 € |

SECTION D'INVESTISSEMENT**DEPENSES**

| Chapitre budgétaire | Montant |
|--|---------------------|
| Ch.040 – Opérations d'ordre entre sections | 25 623.00 € |
| Ch.16 – Emprunts et dettes assimilées | 69 500.00 € |
| Ch.21 – Immobilisations corporelles | 6 019.29 € |
| TOTAL DEPENSES D'INVESTISSEMENT | 101 142.29 € |

RECETTES

| Chapitre budgétaire | Montant |
|---|---------------------|
| Ch.001 – Solde d'exécution d'investissement reporté | 6 642.29 € |
| Ch.040 – Opérations d'ordre entre sections | 94 000.00 € |
| Ch.16 – Dépôts et cautionnements reçus | 500.00 € |
| TOTAL RECETTES D'INVESTISSEMENT | 101 142.29 € |

2019.43 - Budget annexe LOTISSEMENTS : Vote du Budget primitif 2019

Rapporteur : Madame le Maire

Le Conseil Municipal,

Après en avoir délibéré et à l'unanimité des membres présents ou représentés,

- **vote** le budget primitif 2019 du Budget annexe Lotissements, par chapitre, conformément aux écritures ci-dessous :

SECTION DE FONCTIONNEMENT**DEPENSES**

| Chapitre budgétaire | Montant |
|---|---------------------|
| Ch.011 - Charges à caractère général | 161 600.00 € |
| TOTAL DEPENSES DE FONCTIONNEMENT | 161 600.00 € |

RECETTES

| Chapitre budgétaire | Montant |
|---|---------------------|
| Ch.042 – Opérations d'ordre de transfert entre sections | 161 600.00 € |
| Ch.70 – Produit des services, du domaine et ventes diverses | 237 581.85 € |
| TOTAL RECETTES DE FONCTIONNEMENT | 399 181.85 € |

SECTION D'INVESTISSEMENT**DEPENSES**

| Chapitre budgétaire | Montant |
|---|---------------------|
| Ch.001 – Solde d'exécution de la section d'inv. reporté | 75 981.85 € |
| Ch.040 – Opérations d'ordre entre sections | 161 600.00 € |
| TOTAL DEPENSES D'INVESTISSEMENT | 237 581.85 € |

2019.44 - Attribution de subventions aux associations pour 2019

Rapporteur : Madame le Maire

Maria MARCOS et Marie-Rose GALLOIS (pour le Comité de jumelage), Bernard NICOLAS (pour l'association Avant Garde Montbard Tennis), Valérie MONTAGNE (pour l'association Montbard Basket Club), Clément GALZENATI (pour les associations Avant Garde Montbard Tennis et Aqua Tek Montbard Plongée) ne prenant pas part au vote, Francisca BARREIRA, Béatrice QUILLOUX s'étant abstenues,

Le Conseil Municipal,

Après en avoir délibéré et à l'unanimité des autres membres présents ou représentés,

- **attribue** aux associations à caractère socio-économique, sportif, culturel et social, les subventions pour l'année 2019, conformément aux propositions ci-dessous :

| Association | Subvention | Aide Exceptionnelle (AE) | Commentaires |
|---|------------|--------------------------|--|
| Académie Escrime Auxois | 450 | | |
| AEPM (Amicale Ecoles Publiques Montbard) | 150 | 240 | AE : Projet école Joliot Curie |
| Alcool Assistance Côte d'Or | 150 | | |
| Amicale Agents Communaux | 1 500 | | |
| Amis du Val de Brenne | 1 000 | | |
| Aqua Tek Montbard Plongée ATMP | 250 | | |
| ASA Handball | 9 500 | 300 | AE : Accompagnement du jeune public |
| ASCB ESAT | 0 | 300 | AE : Accompagnement championnats nationaux |
| Avant Garde Montbard Tennis | 1 000 | | |
| Bibliothèque Malades de l'Hôpital | 300 | | |
| Bibliothèque sonore (Donneurs de voix) | 200 | | |
| Bowling Club de l'Auxois | 250 | | |
| Boxing Club Montbarois | 500 | | |
| Cavaliers Montbarois (les) | 600 | | |
| Chats de la Rue (les) | 700 | | |
| Ciné Cité | 14 200 | 800 | AE : Cinéma solidaire, participation aux frais de la nouvelle enseigne |
| Club Auxois Natation | 700 | | |
| Club Avicole Montbarois | 150 | | |
| Club Cœur et Santé | 300 | | |
| Club du Chien Sportif MTB & environs | 100 | | |
| Club Mouche de Montbard | 250 | | |
| Comité de Jumelage (ACJM) | 5 200 | | |
| Comité de la foire | 15 000 | 1 500 | AE : Coût spécifique dans le cadre de l'évolution de la foire |
| Country Lovers 21 | 150 | | |
| Croix Rouge Française | 1 500 | | |
| Cyclos Randonneurs | 450 | | |
| Donneurs de Sang (Amicale) | 450 | | |
| Entente Montbard Chatillon Rugby (EMC) | 5 000 | | |
| FNACA | 200 | | |
| FNATH | 150 | | |
| Gites Sociaux Marches de Bourgogne | 2 500 | | |
| Jeunes Sapeurs Pompiers (JSP) | 600 | | |
| Ju Jutsu | 600 | | |
| Judo Club Montbard Sho Bu Kai | 1 300 | 200 | AE : Accompagnement du jeune public |
| La boule Montbaroise | 300 | 300 | AE : Tournoi du 14 juillet |
| MJC André Malraux | 41 000 | 8 000 | AE : Actions Espace de vie sociale dont 4000€ report 2018 |
| Montbard Auxois Club Triathlon (MACTRI21) | 400 | | |
| Montbard Basket Club | 500 | | |
| Montbard Venarey Football (MVF) | 14 800 | 300 | AE : Accompagnement du jeune public |
| Musique des Corps Creux | 1 700 | | |
| Office Municipal des Sports (OMS) | 1 700 | 2 000 | AE : Fête des sportifs |
| Patrimoine en Musique | 1 200 | 300 | AE : Action journée du patrimoine |
| Restaurants du Cœur (les) | 1 500 | 960 | AE : Reliquat bons d'achat 2018 |
| Secours Catholique | 1 500 | | |
| Semur Montbard Tennis de Table | 550 | | |
| Société Naturaliste du Montbarois | 350 | | |
| Team Montbard | 600 | | |
| Théâtre Accro | 300 | | |
| Trompettes Montbardoises | 850 | | |
| UCAM | 300 | | |
| UNRPA | 200 | | |
| Usagers Amis CS Romain Rolland | 2 000 | 800 | AE : Animations d'été |
| USCVL Karaté Krav Maga | 400 | | |
| Z'THEO | 300 | | |

2019.45 - Travaux de sécurisation du Parc Buffon – fouilles préventives : demande de subvention auprès du Fonds National pour l'Archéologie Préventive

Rapporteur : Madame le Maire

Vu l'arrêté préfectoral 2018/305 du 11 juin 2018 portant prescription de fouille archéologique, qui consiste à prévoir « le suivi des travaux de terrassement et une analyse de bâti, portant sur dix des douze portions de maçonnerie des courtines occidentale et orientale impactées par la restauration ».

Considérant que les objectifs de cette première intervention ont été fixés par le Service régional de l'archéologie de la région Bourgogne Franche-Comté. La prescription cible le rempart médiéval (plateforme haute du site).

Considérant que les objectifs mentionnés dans le cahier des charges sont les suivants :

- analyse du bâti, de son tracé et de sa transformation à l'époque moderne
- impact des travaux de Buffon sur la courtine
- identification des datations des différentes parties de la maçonnerie
- repérage des blocs à bossage

Considérant que la ville de Montbard se situe en zone de revitalisation rurale (Z.R.R.)

Considérant le plan de financement prévisionnel de ladite opération comme suit :

| DEPENSES H.T. | | RECETTES | |
|--|-----------------|---------------|----------------|
| Tranche ferme, préparation et bilan documentaire | 7 640 € | FNAP (50%) | 22 850 € |
| Tranche ferme, fouille et post-fouille | 38 060 € | Commune (50%) | 22 850 € |
| TOTAL | 45 700 € | TOTAL | 45 700€ |

Le Conseil Municipal,

Après en avoir délibéré et à l'unanimité des membres présents ou représentés,

- **sollicite** auprès du Fonds National pour l'Archéologie Préventive pour la réalisation des fouilles préventives une subvention au taux le plus élevé soit 50% représentant un montant de 22 850 €

2019.46 - Restauration et sécurisation des deux tours du parc Buffon – maîtrise d'œuvre : demande de subvention auprès de la DRAC

Rapporteur : Madame le Maire

Considérant la Tour de l'Aubespain (XIVe siècle), plus haute tour-terrasse de Bourgogne (46 mètres de haut). Ses accès ont été revus au XVIIIe siècle par Buffon, lors du comblement de la basse-cour. La partie supérieure a été restaurée à la fin du XIXe siècle par Viollet-le-Duc.

Considérant la Tour Saint-Louis (XIVe siècle), remaniée par Buffon au XVIIIe siècle : destruction d'un escalier, construction d'une cheminée et réaménagement des combles.

Considérant que l'opération de restauration et de sécurisation des deux tours s'appuie sur les diagnostics et études menés dans le cadre du schéma directeur de réaménagement du Parc Buffon ayant reçu un avis « très favorable » du ministère de la culture. Ce programme constitue, dans le phasage global de restauration du Parc Buffon, la troisième opération de réhabilitation du site.

Considérant que dans le cadre d'un chantier situé dans un site classé Monument Historique, la Ville de Montbard confie la maîtrise d'œuvre à une équipe de maîtrise d'œuvre compétente au regard du Code du Patrimoine.

Considérant la consultation pour l'attribution du marché de maîtrise d'œuvre,

Considérant le plan de financement prévisionnel comme suit :

| DEPENSES H.T. | | RECETTES | |
|--|-----------------|---------------|-----------------|
| Maîtrise d'œuvre pour la restauration des tours du Parc Buffon | 43.050 € | DRAC (40%) | 17 220 € |
| | | Commune (60%) | 25 830 € |
| TOTAL | 43 050 € | TOTAL | 43 050 € |

Le Conseil Municipal,

Après en avoir délibéré et à l'unanimité des membres présents ou représentés,

- **sollicite** auprès de la Direction Régionale des Affaires Culturelles, pour le financement de la maîtrise d'œuvre, une subvention au taux le plus élevé soit 40% représentant un montant de 17 220 €.

2019.47 – Vœu relatif au projet de suppression de classes au collège Pasteur de Montbard.

Rapporteur : Madame le Maire

Considérant que le conseil municipal de Montbard est informé du projet de suppression de 5 classes au collège Pasteur de Montbard dont 2 de SEGPA (procès-verbal du Conseil d'administration du 4 février 2019), ramenant

le nombre de classes de 20 à 15, alors que les prévisions d'effectifs ne mentionnent qu'une baisse de 21 élèves et que l'établissement est classé en réseau d'éducation prioritaire.

Considérant les objectifs de la politique d'Education prioritaire visant à corriger l'impact des inégalités sociales et économiques sur la réussite scolaire par un renforcement de l'action pédagogique et éducative dans les établissements qui rencontrent les plus grandes difficultés sociales,

Considérant que c'est principalement dans le quotidien des pratiques pédagogiques et éducatives que se joue la réussite scolaire des élèves issus des milieux populaires et qu'il convient d'offrir aux élèves les plus fragiles un encadrement renforcé pour leur permettre de bien maîtriser les savoirs fondamentaux,

Considérant que nonobstant la baisse démographique des cohortes de collégiens sur le secteur rural de la Côte d'Or, les élus du conseil municipal s'inquiètent de ce projet préjudiciable aux objectifs assignés à l'Education prioritaire.

Le Conseil Municipal,

Après en avoir délibéré et à l'unanimité des membres présents ou représentés,

- **demande** que le nombre des suppressions soit réduit en rapport avec l'évolution des effectifs en tenant compte du fait que ce collège est classé en REP.

2019.48– Communication des décisions du Maire prises dans le cadre des compétences déléguées

Rapporteur : Madame le Maire

| | | |
|----|------------|---|
| 28 | 27/02/2019 | Modification n° 1 du contrat de maîtrise d'œuvre de travaux de réaménagement urbain du secteur rue Carnot et place de la pépinière Royale – réévaluation de la rémunération de la maîtrise d'œuvre. |
| 29 | 28/02/2019 | Convention de location - chambre meublée - Maison des Bardes à compter du 04/03/2019 |
| 30 | 28/02/2019 | Soutien à l'amélioration énergétique du parc privé - versement de l'aide forfaitaire de 500 € |
| 31 | 08/03/2019 | Soutien à l'amélioration énergétique du parc privé - versement de l'aide forfaitaire de 500 € |
| 32 | 11/03/2019 | Soutien à l'amélioration énergétique du parc privé - versement de l'aide forfaitaire de 500 € |
| 33 | 13/03/2019 | Bail de location - F2 n°4, 1 bis rue Benjamin Guérard - à compter du 12/04/2019 |
| 34 | 15/03/2019 | Avenant n°3 Occupation physyc club Victor Hugo - suite à des modifications d'horaires |

Le Conseil Municipal donne acte de la communication des décisions du Maire prises dans le cadre des compétences déléguées.

2019.49 – Cession d'un matériel communal

Rapporteur : Madame le Maire

Considérant que la Ville de Montbard possède une nacelle tractable de marque HAULOTTE immatriculée 8047 XA 21.

Considérant que cet appareil a été acheté neuf en 2005 et qu'au fil des années et au regard de son utilisation, il s'avère peu maniable en extérieur et peu efficace en intérieur.

Considérant que son coût de fonctionnement est non négligeable (frais d'assurance, contrôle règlementaire annuel, maintenance régulière)

Considérant que la société PREVENTALIS (organisme de formation) nous propose de racheter ce bien, à des fins pédagogiques, pour la somme de 6 500 euros.

Le Conseil Municipal,

Après en avoir délibéré et à l'unanimité des membres présents ou représentés,

- **décide** de vendre à la société PREVENTALIS, la nacelle tractable HAULOTTE immatriculée 8047 XA 21

- **fixe** le prix de cession à 6 500€

- **mandate** le Maire à signer tous documents entrant dans l'application de la présente délibération