

**FICHE DE PRET
OU DE LOCATION DE MATERIEL**

A adresser au service : Logistiques, Événementiel Sport et Relations aux Associations

Partie à remplir par le demandeur (un mois minimum avant la manifestation)

Association locale Association extérieur Société Particulier Service Ville Autre :

Nom :

Adresse :

Nom et Prénom du Contact : Tel:(Obligatoire).....

Courriel : (Obligatoire) @

Nature de la manifestation :

Date et lieu de la manifestation :

Nature de la demande :

- Bancs : unités
- Barnum : unités
- Chaises : unités
- Tables :
- podium (Dimensions) m X m : Couvert : Oui ou Non
- Sono mobile
- barrières de polices : unités
- électricité : puissance : kw ampérage : Amp
- tension : 220 V / 380 V.
- autres :

Date de la demande : le

Signature

AVIS DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES : Service (Logistique, Evènementiel, Sport et Relations aux Associations)
Contact Technique 06.69.40.19.44

Favorable

Défavorable

M..... Le

Signature

Valorisation de l'évènement.

Conformément à la décision du 03 janvier 2023

€

Motif :

.....

.....

.....